

نموذج رقم (أأ)

أ) مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

مهارات عامة	مهارات مهنية	مهارات ذهنية	المعارف الرئيسية	أسبوع الدراسة	محتويات المقرر
			أ - ١ -	الأسبوع الأول	ماهية الوقت والاجتماعات
				الأسبوع الثاني	معايير إدارة الوقت
	ج - ١ -	ب - ١ -	أ - ٢ -	الأسبوع الثالث	كيفية تحليل الوقت بطرق مختلفة
				الأسبوع الرابع	خطوات التخطيط لإدارة الوقت
د - ٢ -		ب - ٢ -	أ - ٣ -	الأسبوع الخامس	مراحل تنظيم الوقت
د - ٣ -	ج - ٢ -	ب - ٣ -		الأسبوع السادس	خطوات تنفيذ إدارة الوقت
د - ٤ -	ج - ٣ -	ب - ٣ -	أ - ٤ -	الأسبوع السابع	خطوات إدارة الاجتماعات
د - ١ -	ج - ٤ -			الأسبوع الثامن	علاقة التواصل وإدارة الوقت

رئيس مجلس القسم العلمي
أ.د/ أحمد الشيمي

أستاذ المقرر:
أ.م.د/ رحاب فايز احمد