

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

نموذج رقم (١٢)

جامعة / أكاديمية : بني سويف

كلية / معهد : الآداب

قسم : اللغة الإنجليزية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي :	اسم المقرر : إدارة الوقت والاجتماعات	الفرقة / المستوى : دراسات عليا (ماجستير)
التخصص :	عدد الوحدات الدراسية : نظر ٣٢	عملي <input type="text"/>

٢ - هدف المقرر :	تعريف الطلاب بالوقت والاجتماعات وأهميته وخطوات تحليله وأنواع التخطيط الجيد وكيفية إعداد جدول لتنظيم الوقت ومراحل تنفيذ إدارة الوقت والتدريب على نماذج واقعية
٣ - المستهدف من تدريس المقرر: طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير)	
أ - المعلومات والمفاهيم :	أ - ١ - يتعرف الطالب على ماهية الوقت وكيفية إدارته. أ - ٢ - يحدد طرق تحليل الوقت والتخطيط الجيد له. أ - ٣ - يدرك طرق إعداد جدول تنظيم الوقت وإدارته. أ - ٤ - يلم الطالب بمعلومات حول إدارة الاجتماعات بمختلف أنواعها.

ب - المهارات الذهنية :	ب - ١ - يحلل الطلاب الوقت والتخطيط الجيد له. ب - ٢ - يرتب الطلاب طرق إعداد جداول إدارة الوقت والاجتماعات. ب - ٣ - يفسر طرق تطبيق إدارة الوقت والاجتماعات.
ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	ج - ١ - يكتسب الطلاب مهارات التعامل مع المواقف المختلفة لإضاعة الوقت. ج - ٢ - يستخدم بكفاءة جدول لإدارة الوقت بفعالية. ج - ٣ - يقترح الطلاب مهارات إدارة الاجتماعات بكفاءة.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

ج - ٤ - يمارس الطلاب دراسات حالة مضيعات للوقت.	
د - ١ - إكساب الطلاب مهارات التواصل د - ٢ - إكساب الطلاب مهارات العمل في مجموعات. د - ٣ - إكساب الطلاب مهارات إدارة الوقت بكفاءة. د - ٤ - إكساب الطلاب مهارات إدارة الاجتماعات وتنظيمها.	د - المهارات العامة :
(١) ماهية الوقت والاجتماعات. (٢) محاور إدارة الوقت. (٣) كيفية تحليل الوقت بطرق مختلفة. (٤) خطوات التخطيط لإدارة الوقت. (٥) مراحل تنظيم الوقت. (٦) خطوات تنفيذ إدارة الوقت. (٧) خطوات إدارة الاجتماعات. (٨) علاقة التواصل وإدارة الوقت.	٤ - محتوى المقرر:

٥ - ١ - المحاضرات ٥ - ٢ - القراءات الخارجية ٥ - ٣ - التكاليفات العملية ٥ - ٤ - المناقشات الجماعية	٥ - أساليب التعليم والتعلم
	٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
	٧ - تقييم الطلاب :
مشاركة صفية ومناقشات لتقييم القدرة على التواصل أنشطة فصلية وتدريبات لتقييم القدرة على الاستيعاب وحل المشكلات تكاليفات وأبحاث لتقييم القدرة على الفهم والتفكير الإبداعي امتحان نهائي تحريري لتقييم المنتج النهائي للطلاب	أ - الأساليب المستخدمة
	ب - التوقيت

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

<p>أعمال صفية (١٠) درجات امتحان منتصف الفصل الدراسي (٢٠) درجة تكليفات وأبحاث (٢٠) درجة امتحان نهائي تحريري (٥٠) درجة</p>	<p>ج - توزيع الدرجات</p>
<p>٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ - مذكرات</p>	

	<p>ب - كتب ملزمة</p>
<p>▪ رضا / اكرم ، ٢٠٠٠ م ، بلا ندم ، كيف تحل مشكلاتك وتتخذ القرار الفعّال ، دار التوزيع والنشر الاسلامية ، ٢٥١ ش بورسعيد</p> <p>▪ رضا / اكرم ، ٢٠٠٠ م ، إدارة الذات ، دليل الشباب الى النجاح ، الطبعة الثالثة ، دار التوزيع والنشر الاسلامية ، ٨ ميدان السيدة زينب</p> <p>▪ محمود / صلاح الدين ، ١٩٩٦ م ، كيف تُدير وقتك ، الطبعة الاولى ، دار التوزيع والنشر الاسلامية ، ٨ ميدان السيدة زينب</p> <p>▪ الشريف / محمد ٢٠٠٠ م ، التدريب واهميته في العمل الإسلامي ، الطبعة الاولى ، دار الاندلس الخضراء ، المملكة العربية السعودية ، جدة</p> <p>▪ الحمادي / علي ، ١٩٩٩ م ، استمتع مع الابداع ، الطبعة الاولى ، دار ابن حزم ، بيروت ، لبنان</p> <p>▪ الحمادي / علي ، ١٩٩٩ م ، صناعة الابداع ، الطبعة الاولى ، دار ابن حزم ، بيروت ، لبنان</p> <p>▪ الحمادي / علي ١٩٩٩ م ، حقنة الابداع ، الطبعة الاولى ، دار ابن حزم ، بيروت ، لبنان</p> <p>▪ الحمادي / علي ، ١٩٩٩ م ، التغيير الذكي ، الطبعة الاولى ، دار ابن حزم ، بيروت ، لبنان</p> <p>▪ فتحي / محمد ، ٢٠٠٠ م ، الان انت خبير ، دار التوزيع النشر الاسلامية ، ٢٥١ ش بورسعيد ، القاهرة - مصر</p> <p>▪ فتحي / محمد ، ٢٠٠٠ م ، ابجديات التفوق الاداري ، دار التوزيع والنشر</p>	<p>ج - كتب مقترحة</p>

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- الاسلامية ، ٢٥١ ش بورسعيد ، القاهرة - مصر
- فتحي / محمد ، ٢٠٠٠ م ، الطريق نحو التميز ، دار التوزيع والنشر الاسلامية ، ٢٥١ ش بورسعيد ، القاهرة - مصر
 - الخضيرى / محسن ، ٢٠٠٠ م ، الادارة التنافسية للوقت ، الطبعة الاولى ، ايتراك للنشر والتوزيع ، هليوبولس غرب - مصر الجديدة.
 - اعداد وترجمة سامي بن تيسير سلمان ، ١٩٩٧ ، كيف تكون عملياً أكثر ، طبعة منقحة ، الطبعة الرابعة ، المؤتمن للنشر والتوزيع ، الرياض
 - يوجين جريسمان ، فن إدارة الوقت ، كيف يُدير الناجحون وقتهم ، ١٩٩٨ مترجمة فريق بيت الافكار الدولية - امريكا
 - ابراهيم / يحيى ، ٢٠٠١ م ، التحديات الادارية واعداد قيادات المستقبل ، دار التوزيع والنشر الاسلامية ، ٢٥١ ش بورسعيد ، القاهرة - مصر
 - ابراهيم / يحيى ، ٢٠٠١ ، استراتيجيات النجاح واسرار التميز ، دار التوزيع والنشر الاسلامية ، ٢٥١ ش بورسعيد ، القاهرة - مصر .
 - السويضان / طارق ، العدلوني / محمد ، ٢٠٠٤ م ، إدارة الوقت ، الطبعة الثانية ، الابداع الخليجي ، الكويت ، قرطبة للنشر والتوزيع ، الرياض
 - مرعشلي / رفيق ، ٢٠٠٤ م ، طموح بلا حدود ، قصتي مع الوقت ، الطبعة الاولى ، A. Dale Timpe - ترجمة هوانه / عبد اللطيف ، ١٩٩١ م ، إدارة الوقت ، سلسلة " فن وعلم إدارة الاعمال ، معهد الادارة العامة للبحوث ، المملكة العربية السعودية
 - الطحان / مصطفى ، ٢٠٠٦ م ، إدارة الوقت ، اتحاد المنظمات الطلابية
 - منصور/ انيس ، ٢٠٠٦ م ، - في صالون العقاد ، الطبعة الخامسة ، دار الشروق ، ٨ شارع سيبيويه المصري ، مدينة نصر - القاهرة - مصر
 - الزهراني / علي ، ٢٠٠٦ ، إدارة الوقت لدى حرس الحدود بمنطقة مكة المكرمة ، رسالة ماجستير
 - جبريل / وائل ، ٢٠٠٠ - ٢٠٠١ ، مضيعات وقت المدير الليبي وعلاقتها ببعض المتغيرات الشخصية ، رسالة ماجستير ، جامعة درنة
 - الوزان / خالد ، ٢٠٠٦ ، المناخ التنظيمي وعلاقته بالالتزام التنظيمي ، رسالة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

ماجستير ، جامعة نايف العربية للعلوم الامنية ▪ النهوم / خيرية ، ٢٠٠٤ ، علاقة سلوكيات المواطنة التنظيمية بالرضا الوظيفي ، جامعة قاريونس	
	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

أ.د/ أحمد الشيمي

د/رحاب فايز أحمد