

ملخص رسالة الماجستير

عنوان الرسالة : التقييم والاضافة الارشيفية – دراسة تطبيقية على قطاع المديرية الخدمية فى محافظة بنى سويف .

التقدير وسنة الحصول على الماجستير : ممتاز – 1998 .

الملخص : تناولت الرسالة موضوع تقييم الوثائق الوثائق الجارية ونصف الجارية ووضع معايير يتم بناءا عليها تحديد قيمتها التاريخية واهميتها للبحث , وتمتلك الوثيقة قيمتان هما القيمة الأولية التى تنقسم الى القيمة الادارية والمالية والقانونية , ثم القيمة الثانوية والتي تنقسم الى القيمة الاثباتية والقيمة الاعلامية للوثيقة .

واعتمادا على تحديد القيمة الأولية والثانوية للوثيقة تحديد أهمية الوثيقة للبحث التاريخي ووضع مدد الحفظ التى تتلاءم مع قيمتها , وبعد انتهاء مدد حفظها التى توضع فى جداول مدد الحفظ يتم نقلها الى الارشيف الوطنى اذا كان لها قيمة تاريخية و يتم التخلص منها اذا لم يكن لها قيمة .

ويتم نقل الوثائق الى الارشيف الوطنى من خلال وضعها فى صناديق من الورق المقوى والمعالج كيميائيا حتى لا يتفاعل مع الوثائق وترتيبها وفق الترتيب الاصلى الذى فرض عليها أثناء استخدامها فى اداء العمل اليومى , ويتم عمل وملى نموذج نقل الوثائق حيث تحتفظ الادارة التى أنشأت الوثائق بنسخة ويحتفظ الارشيف بنسخة ,

أما اذا كانت الوثائق ليس لها قيمة فيتم التخلص منها من خلال حرقها اذا كان تحتوى على معلومات هامة , او يتم تمزيقها او بيعها لشركات الورق .وقد تم التطبيق الواقع النظرى على وثائق مديريةية الشئون الاجتماعية بمحافظة بنى سويف حيث تم تحديد الوثائق التى لها قيمة تاريخية وبيان مدد حفظها وشرح كيفية نقلها الى دار المحفوظات العمومية بالقلعة طبقا للائحة محفوظات الحكومة الصادرة فى سنة 1954 .