



بيان حالة وسيرة ذاتية

- ❖ الاسم : عزت سعد حسان احمد
- ❖ الوظيفة : مدرس بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب - جامعة بني سويف
- ❖ تاريخ الميلاد : ٢٠/١١/١٩٦٩م
- ❖ العنوان : ٥ شارع النجوم متفرع من شارع المدارس – محافظة بني سويف
- ❖ المحمول : ٠١٦٠٤٢٢٣٤٤ - ٠١١٥٦٢٩٩٥٦١

البريد الإلكتروني : dr.ezzathasan@yahoo.com

المؤهلات الدراسية:-

- ❖ دكتوراه في الآداب من قسم الوثائق والمكتبات "شعبة وثائق" عام ٢٠١١م بمرتبة الشرف الأولى مع التوصية بالطبع والتبادل .
- ❖ ماجستير في الآداب من قسم الوثائق والمكتبات "شعبة وثائق" عام ٢٠٠٠م بتقدير امتياز .
- ❖ ليسانس آداب قسم الوثائق والمكتبات "شعبة وثائق بتقدير عام جيد جداً عام ١٩٩١م.

التدريج الوظيفي :

- ١- عين في وظيفة معيد بكلية آداب بني سويف بقسم المكتبات والوثائق في ١٤/١٠/١٩٩١ .
- ٢- عين في وظيفة مدرس مساعد بذات القسم والكلية في ١٥/٤/٢٠٠١ .
- ٣- عين في وظيفة مدرس بذات القسم والكلية في ٢١/٤/٢٠١١ .

اللغات

- ❖ حاصل على مستوى التوفول "**TOEFL**" في اللغة الانجليزية من مركز اللغات والترجمة من جامعة القاهرة في ٢٦/٥/٢٠٠٢ ، ومن مركز اللغات بكلية التربية جامعة بني سويف في ٢٥/٧/٢٠١٠ .
- ❖ حاصل على تسع (٩) مستويات في اللغة الفرنسية من المركز الثقافي الفرنسي بالقاهرة في ٨/١٠/٢٠٠٧ .

الدورات

- حاصل على دورة ICDL (Internationl) في الحاسب الآلي في ٦/١١/٢٠٠٦ .
- ❖ حاصل على دورة إعداد المعلم الجامعي من جامعة بني سويف في ٢٢/١٠/٢٠٠٩ .
- ❖ حاصل على دورة إدارة الوقت والاجتماعات من مركز تنمية القدرات بجامعة بني سويف .
- ❖ حاصل على دورة إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث من مركز تنمية القدرات بجامعة بني سويف .
- ❖ حاصل على دورة إدارة الوقت والاجتماعات من مركز تنمية القدرات بجامعة بني سويف .
- ❖ حاصل على دورة نظم الامتحانات وتقويم الطلاب من مركز تنمية القدرات بجامعة بني سويف .

الخبرات

- مُحاضر مركزي بوزارة الثقافة في المجال الأدبي وفي برامج المكتبات والنشر والمعلومات .
- ❖ مُحاضر بمركز إعداد القادة الإداريين بهيئة التنظيم والإدارة بوزارة التنمية الإدارية في مجال تدريب الإداريين والعاملين في مجال المكتبات والوثائق الإدارية والأرشفة التقليدية والإلكترونية .
- ❖ قام بتأسيس دار اللبوان للنشر والتوزيع بدولة الإمارات العربية وعمل مديراً لها في ٢٠١١ م .
- ❖ قام بتصميم بعض البرامج في مجال تخطيط وإدارة وأرشفة الوثائق تقليدياً وإلكترونياً لبعض الإدارات والقطاعات الحكومية .

- ❖ أمين عام للمؤتمر العلمي للمكتبات والوثائق على مدار ٤ سنوات بكلية الآداب قسم المكتبات والوثائق – جامعة بني سويف في الفترة من ٢٠٠١ حتى ٢٠٠٥ .
- ❖ أمين عام للمؤتمر الدولي للجمعية الفلسفية المصرية الذي استضافته كلية آداب بني سويف في ٢٠١١/١٢ .
- ❖ عضو لجنة تطوير المكتبة بالكلية التي يعمل بها .
- ❖ عضو لجنة العلاقات الثقافية والعلمية بالكلية.
- ❖ رئيس لجنة المصادقية والأخلاق ولجنة التقويم المؤسسي بمشروع التأهيل والاعتماد والجودة بالكلية.

الانتاج الفكري:

^١ كتاب " الأرشيف الصوتي: ضوابطه وسبل التعامل معه " عام ٢٠١٦ عن دار العلوم للنشر والتوزيع بالقاهرة