

**الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي – جامعة بنى سويف (2024-2025)**

الأهداف العامة	الأنشطة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
<b>الهدف الأول:</b> مراجعة النظام الداخلي للجودة لكلية الحاسبات و الذكاء الاصطناعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الهيكل التنظيمي</li> <li>- تحديث مجلس الإدارة الوحدة.</li> <li>- تحديث اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد تبعيتها بهيكل الكلية.</li> <li>- تشكيل اللجان التنفيذية لوحدة الجودة.</li> <li>- اعداد الخطه التنفيذيه لوحدة الجودة</li> <li>- اعدادالتقرير السنوى للوحدة</li> </ul>	<p>سنتمبر 2024 -أكتوبر 2024</p> <p>أغسطس 2025</p>	<p>مدير وحدة ضمان الجودة و النواب مجلس الكلية</p>	<p>توافر الوثائق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قرار انشاء الوحدة ومحضر مجلس الكلية</li> <li>- قرار تشكيل مجلس الإدارة معتمد من مجلس كلية يتضمن كوادر بشرية كافية ومؤهلة من فئات مختلفة (عميد – وكلاء – مدير وحدة ضمان الجودة – ممثل عن أعضاء هيئة تدريس – ممثل عن الهيئة المعاونة – ممثل عن الاداريين – ممثل عن الطلاب)</li> <li>- اللائحة الداخلية للوحدة معتمدة من مجلس الكلية تتضمن هيكلًا تنظيميًا للوحدة وتبعية محددة العلاقة في الهيكل التنظيمي للكلية وتحديد لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها</li> <li>- قرار تشكيل اللجان المختلفه معتمد من مجلس الكلية</li> </ul>
<b>الهدف الثاني:</b> رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الجهاز الادارى و تنمية قدرات القيادات الأكاديمية و الإدارية ونشر ثقافه الجوده بين جميع افراد الكليه (اعضاء هيئه التدريس- الاداريين- الطلاب- العمال)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبه</li> <li>- تحليل الاحتياجات التدريبه</li> <li>- <b>اعداد الخطة التدريبية</b> لوحدة ضمان الجودة</li> <li>- لنشر ثقافة الجودة وسد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة بالكلية.</li> <li>- متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية.</li> <li>- اعداد تقرير انجاز الخطة التدريبية .</li> <li>- قياس مردود اثر التدريب.</li> </ul>	<p>سبتمبر 2024</p> <p>على مدار العام</p> <p>اغسطس 2025</p>	<p>لجنة التدريب</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر تقرير عن تحديد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات.</li> <li>- توافر الخطة التدريبية معتمدة 2024-2025</li> <li>- توافر وثائق تنفيذ الخطة التدريبية (ملف لجنة التدريب).</li> <li>- تقرير انجاز الخطة التدريبية.</li> </ul>

الأهداف العامة	الأنشطة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
<b>الهدف الثالث:</b> نشر ثقافة الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل ندوات للطلاب و العاملين بالكلية (اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة - الاداريين- العمال) عن الجوده و ابراز اهميتها</li> </ul>	على مدار العام الأكاديمى	- لجنة التدريب	حضور 40% من الفئة المستهدفة للدورات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة</li> <li>اعلان الخطة بموقع الكلية ومطبوعات وتعليق ملصق او بوستر عن الخطط السنوية بوحد ضمان الجودة لتوعية بالخطة لمختلف الأطراف.</li> </ul>	على مدار العام الأكاديمى	مدير البوابة الألكترونية -لجنة الاعلام و النشر مدير وحدة ضمان الجودة و النواب	توافر قاعدة بيانات للوحدة محدثة على موقع الكلية.
<b>الهدف الرابع:</b> وضع الخطة الاستراتيجية للكلية 2030 / 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل و اعتماد فريق اعداد الخطة الاستراتيجية</li> <li>اعتماد استبيانات التحليل البيئي .</li> <li>اجراء التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية بواسطة:الاستبانات للطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمقابلات والمناقشات للقيادات والأطراف المجتمعية</li> <li>وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات</li> <li>تحديد الفجوة بين الوضع الراهن (نقاط القوة والضعف) والوضع المأمول</li> <li>اعتماد التحليل البيئي في مجلس الكلية</li> <li>اعداد الخطة التنفيذية الخطة الاستراتيجية و اعتمادها.</li> <li>مراجعة الخطة الاستراتيجية (مراجع خارجى و داخلى)</li> <li>اعتماد الخطة الاستراتيجية</li> </ul>	سبتمبر 2024 - يناير 2025	- عميد ووكلاء الكلية - لجنة التخطيط الاستراتيجي - مدير وحدة ضمان الجودة	نص رسالة المؤسسة ورؤيتها معتمدة ومعلنة نص رسالة الجامعة ورؤيتها تحليل بيئي للبيئة الداخلية والخارجية لكافة عناصر الكلية معتمد و نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي غايات واهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة الخطة الاستراتيجية للكلية مكتملة العناصر معتمدة ومعلنة وثيقة اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة الاستراتيجية الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية (نصف سنوية) توافر مجالس الكلية الخاصة باعتماد الرؤية والرسالة والتحليل البيئي والغايات والاهداف الاستراتيجية والخطط التنفيذية

الأهداف العامة	الأنشطة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
<p><b>الهدف الخامس:</b> استيفاء توصيف البرامج الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى وإعداد المصفوفات.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>اعداد واعتماد توصيفات البرامج</b> المعتمده من الأقسام العلمية و تقارير البرامج.</li> <li>• <b>يعتمد توصيف البرنامج والمصفوفات ومقرراته</b> في مجالس الأقسام ومجلس الكلية 10 / 2024.</li> <li>• <b>تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية</b> في بداية العام الجامعي (2024/10) للطلاب وعلى موقع الكلية</li> </ul>	<p>بداية و نهاية العام الدراسي (سبتمبر 2024 - يوليو 2025</p>	<p>وكيل الكلية لشؤون الطلاب منسق البرنامج رؤساء الأقسام لجن الفرعيه الفاعليه التعليميه</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- محاضر مجالس الأقسام ومجالس الكلية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها.</li> <li>- وثيقة المعايير الأكاديمية المعتمدة.</li> <li>- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.</li> <li>- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.</li> <li>- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.</li> <li>- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.</li> <li>- تقارير المراجعة الداخلية ,الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية</li> </ul>
<p><b>الهدف السادس:</b> استيفاء تقارير البرامج و مقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>استلام تقارير المقررات</b> الدراسية المعتمده من الأقسام العلمية.</li> <li>- <b>اعداد تقارير البرامج والمقررات</b></li> <li>- توزيع استبانات لاستطلاع راي الطلاب عن البرامج والمقررات استرشادا بنموذج الهيئة</li> </ul>	<p>2004/2/1- 2025/6/30 ممتد سنويا</p>	<p>-لجنة الاستبانات -رؤساء الأقسام العلمية مدير وحدة ادارة الجودة (متابعة)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين.</li> </ul>

الأهداف العامة	الأنشطة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
	<p>بعد امتحانات كل فصل دراسي (شهري 6 و 1 من كل عام) وتحلل نتائجها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية استرشادا بنموذج الهيئة.</li> <li>- تعرض التقارير وتناقش مع أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون التعليم للاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية.</li> </ul>			
<b>الهدف السابع:</b> استيفاء توصيف وتقارير البرامج الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد واعتماد توصيفات و تقارير برامج الدراسات العليا المعتمده من الأقسام العلمية</li> </ul>	<p>بداية و نهايه العام الدراسي (سبتمبر 2024- يوليو 2025)</p>	<p>وكيل الكيه للدراسات العليا رؤساء الاقسام معيار المعايير الاكاديميه والبرامج التعليميه و الدراسات العليا</p>	<p>توافر توصيفات و تقارير برامج الدراسات العليا من الأقسام العلمية معتمدة.</p>
<b>الهدف الثامن:</b> المراجعة الداخليه و الخارجية لضمان جودة الأداء	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية</li> <li>• عمل تقرير عن مدى انجاز خطة التحسين</li> <li>• مراجعه على استيفاء معايير الاعتماد</li> <li>• أستيفاء وثيقة التقدير الكمي للموارد المادية</li> <li>• مراجعه واستيفاء ملفات المقررات</li> <li>• عمل مراجعه لتوصيفات و تقارير برامج البكالوريوس.</li> <li>• عرض و اعتماد تقارير المراجعة على اداره الكليه و اتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	<p>سنوى آخر العام سنوى آخر العام نصف سنوى بنهايه كل فصل دراسي (يناير -يونيو 2025)</p>	<p>منسقى لجنة التخطيط الاستراتيجي لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لجنة الموارد المالية والمادية منسقى لجان معايير الاعتماد منسقى المعايير لجنه المراجعة الداخليه.</p>	<p>توافر تقارير المتابعة للخطة التنفيذية توافر تقرير انجاز خطة التحسين وثيقة التقدير الكمي توافر تقارير المراجعة الداخليه</p> <p>توافر تقارير المراجعين الخارجين لبرامج الكلية. توافر محاضر الكلية الذى تم فيه اعتماد تقارير المراجعة و توافر الإجراءات التصحيحية.</p>

الأهداف العامة	الأنشطة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة على اسفاء متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية و الأقسام الأدارية</li> <li>مراجعة على الكنترولات</li> <li>مراجعة على التسهيلات المادية بالكلية (NORMS)</li> <li>استقبال زيارات دعم فنى.</li> </ul>		<p>معيار الموارد المالية و المادية</p> <p>مدير الوحدة والنواب- ادارة الكلية.</p>	<p>توافر تقرير لزيارات الدعم الفنى</p>
<p><b>الهدف التاسع:</b> استطلاعات الرأى للأطراف المعنية و قياس الأداء</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد الخطة السنوية لعمل الاستبيانات التي تستهدف جميع الفئات ( القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري الطلاب والخريجين - الجهات المستفيد)</li> <li>تحليل الاستبيانات</li> <li>كتابة تقارير عن نتائج الاستبيانات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين و مقترحات التحسين</li> <li>عرض تقارير الاستبيانات فى المجالس المعنية و اعتمادها و اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</li> </ul>	<p>سبتمبر 2024</p> <p>على مدار العام</p> <p>على مدار العام</p> <p>نهاية العام اغسطس 2025</p>	<p>لجنة الاستبيانات</p> <p>مدير وحدة ضمان الجودة - ادارة الكلية</p>	<p>توافر الخطة السنوية للاستبيانات</p> <p>توافر نتائج تحليل و تقارير الاستبيانات</p> <p>توافر الإجراءات التصحيحية اللازمه</p>

\* نهاية كل عام يتم تقديم تقرير عن مدى انجاز الانشطه المقترحه فى الخطه

عميد الكلية  
أ.د.محمد سيد قايد

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.هبه حمدى على